



## COMUNE DI PALERMO

### SETTORE CENTRO STORICO

#### Servizio II – Opere Pubbliche

Foro Umberto I, 14 - 90133 PALERMO

Tel. 091.7406810-07 – Fax 091.7406888

Responsabile del Procedimento amministrativo: arch. R. Bellanca - tel. 0917406812

Supporto R.U.P.: geom. Gioacchino Manzella – tel. 0917406807

---

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**Oggetto:** Affidamento incarico per il collaudo tecnico-amministrativo finale per i “Lavori di sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo da piazza S. Domenico a via Meli”.

---

#### 1) Intervento oggetto del presente Avviso:

Il Settore Centro Storico, Servizio 2° OO.PP., con sede in Palermo, Foro Umberto I n. 14, deve procedere, ai sensi dell'art.28 della legge 109/94, come recepita dalla L.R. n 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'affidamento dell'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo finale per i “Lavori di sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo da piazza S. Domenico a via Meli”

---

L'importo complessivo dei lavori di cui al collaudo tecnico-amministrativo finale è di Euro 1.339.051,72.

I lavori in oggetto sono stati appaltati all'impresa “**Tecnital s.p.a.**” con sede legale in via Messina n. 249 CAP 95100 CATANIA. In corso d'opera la ditta ha cambiato denominazione sociale e sede legale in “**Angelo Russello s.p.a.**” con sede legale in via Romagnoli n.128 CAP 93012 GELA (CL), di cui si è preso atto con D.D. n°183 del 19/06/2009;

#### 2) Oggetto del collaudo tecnico-amministrativo:

Il collaudo tecnico amm.vo, finale oggetto del presente “Avviso pubblico di selezione” per l'affidamento dell'incarico, da espletare secondo le modalità stabilite nell'allegato “schema di disciplinare di incarico” e secondo la normativa vigente, ai sensi e per gli effetti dell'art.187 del D.P.R. n°554/1999, ha l'obiettivo:

- di verificare e certificare che i lavori siano stati eseguiti secondo le prescrizioni tecniche stabilite nel contratto principale e nella variante e sui conseguenti atti di sottomissione debitamente approvati, accertando che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, non solo per forma dimensione e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste; oltre tutte quelle verifiche tecniche previste dalle leggi del settore edile ed impiantistico.

Il Collaudatore tecnico amm.vo incaricato, dovrà redigere gli atti di collaudo completi di ogni allegato (verbale di visita dei lavori, relazione di collaudo, certificato di collaudo, ecc..) richiamando tutti gli accertamenti e tutte le prove effettuate, attenendosi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, dal Capitolato Speciale d'Appalto che regola i lavori in oggetto e dal disciplinare di incarico (di cui si allega lo schema: Mod.D).

#### 3) Tempo di espletamento del servizio:

Il collaudo tecnico-amministrativo dovrà iniziare entro **venti giorni** dalla trasmissione della documentazione relativa all'appalto, mentre il Certificato di collaudo tecnico-amministrativo dovrà essere consegnato dal Collaudatore entro **60 gg.** dalla firma del disciplinare di incarico.

#### 4) Requisiti professionali ed importo del compenso:

La figura professionale richiesta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea quinquennale in ingegneria o architettura;
- b. Iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale di appartenenza da almeno dieci anni;
- c. Non aver ricevuto, nel corso dell'anno solare, da parte dell'Amministrazione Comunale di Palermo, incarichi professionali che, cumulativamente, eccedano l'importo di € 100.000,00, escluso IVA;
- d. Avere progettato o diretto o collaudato, nell'ultimo decennio, opere pubbliche che cumulativamente ammontano ad un importo complessivo pari a tre volte quello dei lavori a base d'asta oggetto di collaudo tecnico-amministrativo di cui al presente avviso;
- e. Essere in possesso dei requisiti di cui ai commi 9, 11, 12, 13, 14 e 16 dell'art. 28 della L. 109/94 così come recepita dalla L.R. 7/2002 e ss.mm.ii.;
- f. Non essere nelle condizioni di cui all'art.7, comma 9, della L. 19 marzo 1990, n.55;
- g. Non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/06 n°163.

**Può essere ammessa la partecipazione di Società di Settore aventi all'interno dell'organico almeno una figura professionale in possesso singolarmente dei requisiti di cui sopra. Dette società dovranno allegare alla documentazione il certificato camerale in originale o copia conforme all'originale.**

**Il compenso, previsto a base del presente "Avviso pubblico di selezione", per l'incarico di collaudo tecnico-amm.vo finale, calcolato in applicazione di quanto disposto dagli Ordini professionali e della tariffa professionale degli ingegneri ed architetti vigente, da corrispondere al professionista incaricato ad ultimazione dell'incarico, è pari complessivamente ad Euro € 3.400,00, onnicomprensivo di onorario rimborso spese e contributi previdenziali, escluso I.V.A. soltanto se dovuta e a cui applicare le ritenute di legge.**

Il suddetto compenso, dovuto al professionista incaricato, verrà liquidato come segue:

- **Euro 3.400,00**, da corrispondere dopo il deposito del certificato di collaudo tecnico-amministrativo finale (compresi tutti gli allegati previsti), onnicomprensivo di onorario, rimborso spese e contributi, escluso IVA, a cui applicare le ritenute di legge.

Nel caso in cui il Collaudatore, di cui al presente Avviso pubblico di selezione, dovesse espletare, per sua indolenza, solo parzialmente l'incarico di che trattasi, verrà applicata una penale, come evidenziato nel disciplinare di incarico, commisurata al danno subito.

Il suddetto importo è calcolato, ai sensi della vigente tariffa professionale, sugli importi dei lavori da collaudare, così come indicati nel presente Avviso e pertanto non è comprensivo del compenso relativo alla disamina delle eventuali riserve e della conseguente relazione sulle stesse. Tale compenso sarà valutato ai sensi della vigente tariffa professionale e sarà corrisposto applicando lo stesso ribasso offerto per l'incarico in oggetto.

#### **5) Termini di presentazione della domanda e requisiti di qualificazione:**

I soggetti interessati, aventi titolo ai sensi del punto 4) del presente Avviso pubblico di selezione, **dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, esclusivamente tramite raccomandata del servizio Postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12,00 del giorno 15/02/2010.**

Il plico, indirizzato al Settore Centro Storico, Servizio 2° OO.PP., Foro Umberto I n. 14 90133 Palermo -, dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, due buste di cui una **denominata "A"** contenente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (Mod.A);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- Dichiarazione, ai sensi del D.L.445/2000, inerente il possesso dei requisiti di cui al punto 4) del presente Avviso **(la dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, utilizzando il modello B allegato all'avviso - Nel caso di Società, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo, da tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di ogni tipo di società);**

e l'altra **denominata "B"** contenente l'offerta economica espressa con ribasso percentuale, con tre cifre decimali, sull'importo complessivo posto a base di gara (Mod. C).

Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre di ribasso oltre la terza.

Si ribadisce che tale ribasso è da intendersi applicato anche all'eventuale compenso, da calcolarsi ai sensi della vigente tariffa professionale, relativamente alla disanima delle riserve, ove presenti, e alla conseguente relazione sulle stesse.

**Il plico deve riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto dell'avviso pubblico di selezione ed il suo recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Entrambe le buste (A e B) all'interno del plico dovranno essere chiuse e controfirmate, pena l'esclusione, sui lembi di chiusura.**

Si specifica ulteriormente, pena esclusione, che il plico esterno non può coincidere con la busta "A" o "B", ma queste ultime devono essere in esso contenute.

L'offerta resterà valida per 180 giorni a decorrere dall'ultimo giorno utile per la sua presentazione.

**6) Privacy:** ai sensi della Legge 675/96 e ss.mm.ii., i dati raccolti dall'Amministrazione saranno utilizzati per fini istituzionali e solo al fine dell'espletamento del procedimento di affidamento in oggetto.

**7) Procedure di individuazione del professionista:**

Questo Ufficio procederà all'individuazione del professionista e/o società di settore tra tutti coloro che avranno risposto al presente Avviso e siano in possesso dei superiori requisiti di qualificazione, e che avranno presentato l'offerta economica. **La gara sarà esperita alle ore 10,00 del giorno 16/02/2010.**

Il Settore Centro Storico procederà pertanto, alla scelta del professionista e/o società di settore, tra tutti coloro in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al punto 4) del presente avviso, secondo il criterio del prezzo più basso, determinato ai sensi del combinato disposto dell'art. 86 comma 1 e art. 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte identiche, si farà ricorso al sistema del sorteggio pubblico per l'aggiudicazione definitiva.

Entro dieci giorni dalla formale comunicazione di aggiudicazione, il professionista incaricato dovrà presentare la documentazione attestante i requisiti dichiarati, propedeutici alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provveda alla stipula del disciplinare entro i termini indicati dall'Amministrazione, si procederà all'affidamento dell'incarico al secondo classificato.

**8) Pubblicità:**

Il presente avviso di selezione pubblica viene contestualmente affisso all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale e pubblicato sul sito internet [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it), nonché inviato all'Ordine degli Architetti della Provincia di Palermo ed all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo.

**9) Allegati:**

Fanno parte integrante del presente "Avviso pubblico di selezione" i seguenti allegati:

- Facsimile di domanda di partecipazione (Mod.A);
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti (Mod.B);
- Facsimile di presentazione offerta economica (Mod.C);
- Schema di disciplinare di incarico (Mod.D).

**Il Dirigente Coordinatore.**

*(Ing. Vincenzo Pisani)*

**Mod. A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Oggetto: Affidamento incarico per il collaudo tecnico-amministrativo finale per i “Lavori di sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo da piazza S. Domenico a via Meli”**

**Al Settore Centro Storico  
Servizio 2° OO.PP.  
Foro Umberto I n°14  
90133 Palermo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_, fax n° \_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione, per l'affidamento dell'incarico di collaudo tecnico-amministrativo finale dei “Lavori di sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo da piazza S. Domenico a via Meli”

A tal fine allega :

1. Fotocopia del documento di riconoscimento valido;
2. Mod. B - Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sul possesso dei requisiti;
3. Busta chiusa contenente l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato all'avviso (Mod. C).

In fede \_\_\_\_\_ il \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Il Professionista

\_\_\_\_\_

Si autorizza, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento degli incarichi, di cui alla presente domanda, il trattamento dei propri dati personali.

In fede \_\_\_\_\_ il \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Il Professionista

\_\_\_\_\_

**Recapito per le comunicazioni:**

Comune: \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) – Indirizzo: \_\_\_\_\_ – c.a.p. \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_ – E-mail: \_\_\_\_\_

**Mod. B**

**Oggetto:** Affidamento incarico per il collaudo tecnico-amministrativo finale per i “Lavori di sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo da piazza S. Domenico a via Melì”

\*\*\*\*\*

---

**Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 sul possesso dei requisiti**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art.76 del D.L. 445/2000,

**DICHIARA**

(ai sensi del D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

- di avere conseguito la Laurea in ..... presso ..... in data .....
- di essere iscritto all'albo degli ..... della provincia di ..... al n°....., da più di dieci anni, ed in particolare dal .....
- di non avere situazioni di incompatibilità per l'espletamento del presente incarico;
- di essere disposto ad accettare l'incarico alle condizioni del relativo disciplinare d'incarico;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione e nello schema di disciplinare d'incarico, e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata.;
- di non raggiungere, con il presente incarico professionale, la soglia di € 100.000,00. IVA esclusa, quale ammontare complessivo degli incarichi fiduciari in corso di espletamento nell'ambito del Comune di Palermo, così come espressamente citato dal comma 13 dell'art.17 del testo coordinato della L. n°109/94 con la L.R. n°7/02 e ss.mm.ii.;
- di non versare nelle condizioni di incompatibilità previste dalla legge n°109 del 11.02.1994, coordinato con le norme della L.R. 7/02 e 7/03, al fine di consentire all'amministrazione il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento degli incarichi;
- di non essere legale rappresentante, amministratore, socio, sindaco o consulente stabile di imprese individuali, di cooperative o società aventi per oggetto l'appalto di opere pubbliche;
- di non fare parte di uffici od organi competenti ad esprimere pareri tecnici o a dare autorizzazioni sull'opera in oggetto;
- di impegnarsi sin da ora a non partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti e cottimi, per i quali ha svolto in proprio l'attività di progettazione, ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art.17 della L. n°109/94 come recepita con L.R. n°7/02, L.R. n°7/03 e ss.mm.ii.;
- di essere a conoscenza che ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione e che tali situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile;
- di essere a conoscenza che i divieti di cui sopra sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico ed ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione ed ai loro dipendenti;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico o a carico dei propri familiari o conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione, ai sensi dell'art. 7, comma 9, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che i propri conviventi sono:
  - ..... (moglie/marito) nato/a ..... il ...../...../.....;

- ..... (figlio/a) nato/a ..... il ...../...../.....;
- ..... (figlio/a) nato/a ..... il ...../...../.....;
- ..... (.....) nato/a ..... il ...../...../.....;
- ..... (.....) nato/a ..... il ...../...../.....;
- ..... (.....) nato/a ..... il ...../...../.....;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere consapevole delle responsabilità che assume, delle sanzioni stabilite dall'art.7 c.14 della L. n°55/90 e dell'applicazione delle norme penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000, nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive;
- che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965 n°575;
- di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D. Lgs. 12/04/06 n°163;
- che nei 2 (due) anni precedenti la data del conferimento non ha ricevuto uno o più incarichi di collaudatore, di collaudatore statico, di componente di commissione di collaudo in corso d'opera o finale, di componente di commissione giudicatrice di appalto concorso, di componente di commissione giudicatrice di concorso di progettazione, di componente di commissione giudicatrice di concessione di costruzione e gestione, nonché di componente di commissione di appalto per forniture di bei e servizi, per uno o più contratti di appalto di lavori pubblici i cui importi, cumulati, eccedano i 35 milioni di euro esclusa I.V.A.;
- di non avere in corso altri incarichi di collaudatore, di componente di commissione di collaudo, relativamente ad appalto di lavori pubblici affidato alla stessa impresa con cui intercorre il contratto oggetto del nuovo incarico, tenendo conto che il divieto vige anche nel caso in cui il precedente rapporto concerna una delle imprese riunite titolari del nuovo contratto o un raggruppamento di imprese che comprenda l'appaltatore o una delle imprese riunite cui è affidata la realizzazione dell'opera.
- di avere progettato o diretto o collaudato, nell'ultimo decennio, opere pubbliche che cumulativamente ammontano ad un importo complessivo pari a tre volte quello dei lavori a base d'asta oggetto di collaudo tecnico-amministrativo di cui al presente avviso;

In fede \_\_\_\_\_ il \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Il Professionista

\_\_\_\_\_

### ESTREMI DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ALLEGATO

Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

da \_\_\_\_\_

**Mod. C**

**Oggetto: Affidamento incarico per il collaudo tecnico-amministrativo finale per i “*Lavori di sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo da piazza S. Domenico a via Meli*”**

\*\*\*\*\*

---

**PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città

\_\_\_\_\_

con riferimento all’avviso pubblico di selezione per l’affidamento dell’incarico di collaudo tecnico-amministrativo finale dei “*Lavori di sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo da piazza S. Domenico a via Meli*”

**DICHIARA**

di offrire un ribasso percentuale del ..... % sull’importo complessivo posto a base di gara .

In fede \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il Professionista

\_\_\_\_\_

Mod. D

Rep. N°.....

**MUNICIPIO DI PALERMO**  
**SETTORE CENTRO STORICO**

**SCHEMA DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO FINALE PER I "LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE RETI TECNOLOGICHE DA PIAZZA SAN DOMENICO A VIA MELI"**

L'anno duemilaotto il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

Il Comune di Palermo (C.F. 80016350821) nella persona del \_\_\_\_\_:  
Arch./Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ autorizzato  
ad intervenire nel presente atto e domiciliato per ragioni di carica presso il Comune di  
Palermo – Settore Centro Storico

**E**

Il professionista \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ e  
partita IVA \_\_\_\_\_, o Società \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_ nella persona del suo  
Amministratore \_\_\_\_\_,

**Premesso che**

- Con la pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ il  
Settore Centro Storico ha avviato la procedura pubblica per la selezione del  
professionista a cui affidare l'incarico in oggetto;
- L'avviso è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Palermo dal giorno \_\_\_\_\_ al  
giorno \_\_\_\_\_;
- A seguito della Gara Celebrata in data \_\_\_\_\_ è risultato aggiudicatario il  
professionista Ing./Arch. \_\_\_\_\_ che ha offerto un ribasso pari al \_\_\_\_\_ %  
sull'importo posto a base di gara, con un importo contrattuale per la suddetta prestazione  
professionale pari ad €..... al netto del suddetto ribasso;
- Con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati gli atti di gara.

Tutto quanto sopra premesso fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1**

L'Amministrazione Comunale di Palermo in persona del \_\_\_\_\_:  
Arch./Ing. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in Foro Umberto I n. 14 –  
Palermo, C.F. 80016350821, che d'ora in poi sarà semplicemente "l'Amministrazione",  
**affida** a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
n°\_\_\_\_, C.F./ p.IVA \_\_\_\_\_, che d'ora in poi sarà indicato  
semplicemente "**IL PROFESSIONISTA**", l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo  
finale dei "**Lavori di sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di  
sottosuolo da piazza S. Domenico a via Meli**".

## **ART. 2**

**Il Professionista** è subordinato alle condizioni del presente disciplinare e dell'Avviso pubblico di selezione ed affidamento del presente incarico e svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'**Amministrazione**.

Il professionista resta obbligato all'osservanza delle norme del Regolamento di attuazione della Legge Quadro 109/94 e ss.mm.ii. approvato con D.P.R. n.° 554/99 e della normativa in materia di opere pubbliche vigenti nell'ambito della Regione Siciliana ed in particolare della L.R. n.° 7/2002 e ss.mm.ii.

## **ART. 3**

I compiti derivanti dal presente disciplinare ed a carico del **professionista** sono appresso elencati.

### **Collaudo tecnico-amministrativo finale**

- collaudo dei lavori e forniture;
- verifiche e prove necessarie per accertare le rispondenze tecniche delle opere e forniture eseguite alle prescrizioni di progetto e di contratto;
- almeno n°1 visita di collaudo con la redazione di relativo verbale, nel quale dovranno essere riportate tutte le verifiche effettuate;
- revisione tecnico-contabile;
- esame delle riserve e relativa relazione riservata sulle stesse;
- rilascio del certificato di collaudo.

Il collaudo deve essere eseguito in conformità delle norme e delle prescrizioni stabilite per il collaudo delle opere statali, con la compilazione del verbale di visita dei lavori, della relazione di collaudo, del certificato di collaudo e della relazione sulle riserve o questioni sorte durante l'esecuzione dei lavori.

## **ART. 4**

**L'Amministrazione** è tenuta a fornire al **Professionista**, tutte le notizie, le documentazioni ed elaborati grafici inerenti l'appalto dei lavori oggetto di collaudo, nonché ogni altra informazione utile all'adempimento dell'incarico.

## **ART. 5**

**Il Professionista** è tenuto a presentare all'Amministrazione tutti gli atti di collaudo, completi di ogni allegato, in originale e n°2 copie, entro sessanta giorni dalla stipula del presente disciplinare.

Tali scadenze potranno essere prorogate qualora, per giustificati motivi e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'incarico non possa definirsi nei termini sopra stabiliti.

## **ART. 6**

Qualora la presentazione degli atti di collaudo di cui al presente incarico fosse ritardata oltre il termine di cui sopra, o quello rideterminato, sarà applicata una penale dello 0,5% per ogni giorno di ritardo sull'onorario di cui al successivo art. 7, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

**Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per l'attività eventualmente svolta.**

#### **ART. 7**

Il compenso dovuto al **Professionista** per l'espletamento dell'incarico definito con il presente disciplinare è quello di cui all'aggiudicazione della procedura di selezione, pari ad € \_\_\_\_\_, diconsi Euro \_\_\_\_\_ (omnicomprensivo di onorario, rimborso spese e tasse e/o contributi ad esclusione dell'IVA se dovuta per legge).

Il compenso sopra citato è onnicomprensivo (spese vive, onorari, verifiche strumentali a carico del professionista, vitto e alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal **Professionista** e dal suo personale di aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui al presente incarico, nonché delle altre spese di qualunque natura sostenute, ecc.), e viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e non è suscettibile, per tutta la durata di validità del presente disciplinare, di modifiche e pertanto **il Professionista** dichiara di accettarlo e si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, a nulla pretendere oltre a tale somma.

Il compenso di cui sopra sarà liquidato a seguito di presentazione di regolare ricevuta o fattura, entro novanta giorni dai termini di cui all'art.9, salvo quanto indicato al successivo art.10.

#### **ART. 8**

Il compenso dovuto al **Professionista** per l'espletamento dell'incarico definito con il presente disciplinare potrà essere incrementato del compenso, calcolato ai sensi della vigente tariffa professionale al netto del medesimo ribasso offerto per l'incarico in oggetto, relativamente alla disamina delle riserve, ove presenti, e alla conseguente relazione sulle stesse.

#### **ART. 9**

I compensi dovuti al **professionista** per l'espletamento dell'incarico in oggetto saranno corrisposti dopo la consegna degli atti di collaudo di cui all'art. 5.

#### **ART. 10**

La documentazione dovrà essere consegnata, completa di tutti gli elaborati necessari. L'incompletezza dei contenuti e/o le incoerenze riscontrate saranno comunicate al **Professionista** che dovrà provvedere alla regolarizzazione, entro nuovi termini da concordare tra le parti. Ciò comporterà il congelamento del credito da parte dell'**Amministrazione** fino alla definizione della fase di espletamento dell'incarico di cui all'art.9 del presente atto.

Le proroghe concesse per la regolarizzazione della documentazione, al netto dei tempi per la verifica dello stesso, non potranno comunque superare i 60 giorni, pena l'applicabilità dell'art.5.

#### **ART. 11**

Tutti gli elaborati finali, inerenti l'espletamento dell'incarico, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'**Amministrazione** che avrà completa libertà di utilizzarli in forma piena ed esclusiva anche al di fuori delle prestazioni oggetto del presente incarico e potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurre modifiche di

qualunque genere, senza che il **Professionista** possa sollevare eccezioni od opposizioni di sorta. L'**Amministrazione** si riserva, pertanto, la più ampia libertà per qualsiasi utilizzazione della predetta documentazione, studi, progetti, anche mediante pubblicazione, citandone solamente la provenienza.

#### **ART.12**

Tutte le controversie che potranno sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico regolato dal presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'**Amministrazione** tra gli Avvocati dello Stato o tra i componenti dell'Ufficio Legislativo e Legale della Regione con la qualifica di avvocato, uno dal **Professionista** ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale di Palermo.

#### **ART.13**

Sono a carico del Professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'Amministrazione le somme per l'I.V.A..

#### **ART.14**

**Il Professionista**, per tutto quanto convenuto e stabilito nei precedenti articoli del presente atto, dichiara di avere preso visione dei luoghi dove ricade l'attività da svolgere, di avere ricevuto dagli uffici comunali di competenza ogni delucidazione e chiarimento occorrente per lo svolgimento dell'incarico in affidamento e di essere pertanto perfettamente edotto e consapevole di ogni circostanza sotto ogni aspetto che riguarda l'incarico da svolgere. In particolare dichiara di accettare in piena consapevolezza quanto stabilito dal presente atto.

#### **ART.15**

"I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale: i dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati" **art. 13 D.Lgs. n°196/03.**

**Il Professionista** con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'Amministrazione Comunale di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

#### **ART.16**

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

a) Ing./Arch. \_\_\_\_\_ nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta, presso il Comune di Palermo – Settore Centro Storico - Foro Umberto I, 14;

b) Ing./Arch./\_\_\_\_\_, nella qualità come sopra, in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ .

**ART. 18**

Il Professionista, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono perseguibili penalmente, dichiara, ai sensi della L.n.445/2000 e ss.mm.ii., di essere a conoscenza delle vigenti norme in materia, comprese quelle relative alla incompatibilità per le prestazioni professionali per conto di Enti Pubblici e, con la sottoscrizione del presente disciplinare, conferma di avere i requisiti prescritti nell'avviso pubblico relativo al presente incarico e che non esiste nei suoi confronti alcuna incompatibilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per l'Amministrazione**  
Ing./Arch.

.....

**Il Professionista** Incaricato  
Ing./Arch.

.....